

УТВЕРЖДЕНО
СОВЕТОМ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
«ВРАЧЕБНАЯ ПАЛАТА ЮЖНОГО
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»
ПРОТОКОЛ № 2
от «26» августа 2005 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О
ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВРАЧЕБНАЯ ПАЛАТА
ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»**

г. Ростов-на-Дону
2005 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение - _____ территориальное отделение (далее именуемое ОТДЕЛЕНИЕ) межрегиональной общественной организации «Врачебная палата Южного федерального округа» (далее именуемая Палата) организуется на территории _____ области (края, Республики) по инициативе не менее трех членов Палаты решением Совета Палаты.
- 1.2. Отделение считается организованным с момента утверждения Советом Палаты Положения о _____ территориальном отделении Палаты, осуществляющим свою деятельность на территории _____.
- 1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Палаты, Положением о территориальном отделении, утвержденном решением Совета Палаты.
- 1.4. Территориальное Отделение не обладает правом юридического лица.
- 1.5. Руководство территориальным Отделением осуществляет Председатель, назначенный на должность решением Совета Палаты, действует на основании доверенности выданной Председателем Совета Палаты.
- 1.6. Собственником имущества, закрепленного за Отделением, является Палата.
- 1.7. Отделение имеет право оперативного управления имуществом, закрепленного за ним Палатой.
- 1.8. Отделение организуется без ограничения срока деятельности.
- 1.9. Место нахождения _____ территориального отделения Палаты:

2. ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ «ВРАЧЕБНАЯ ПАЛАТА ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»

- 2.1. Территориальное Отделение «Врачебной палаты» призвано обеспечить согласование интересов граждан, медицинских и иных организаций, работающих в сфере здравоохранения, общественных объединений и органов государственной власти, для решения наиболее важных вопросов становления и развития государственно-общественной модели здравоохранения в пределах региона.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Направления деятельности Представительства определяются в соответствии с Уставом Палаты.
- 3.2. Отделение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную Уставом Палаты.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОТДЕЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И УЧЕТА

- 4.1. Источниками формирования имущества, закрепленного Палатой за Отделением являются вступительные и членские взносы, добровольные взносы и пожертвования, а также поступления от проводимых в соответствии с Уставом Палаты лекций, выставок, аукционов и иных мероприятий; доходов от предпринимательской и издательской деятельности Палаты; гражданско-правовых сделок; внешнеэкономической деятельности Палаты и других, не запрещенных законом поступлений.
- 4.2. Имущество, закрепленное за Отделением, учитывается на балансе Палаты, входит в сводный баланс Палаты.

4.3. При пользовании имуществом Отделение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с уставными целями Палаты;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, исключая ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

4.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Представительства осуществляют Ревизор (Ревизионная комиссия) Отделения и Ревизионная комиссия Палаты.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

5.1. Отделение имеет право:

- вносить предложения Общему собранию Палаты, Совету Палаты по всем направлениям деятельности Палаты;
- рассматривать индивидуальные заявления физических лиц о приеме в члены Палаты;
- принимать решение о рекомендации заявителя для приема в члены Палаты Совету Палаты;

5.2. Отделение обязано:

- представлять Совету Палаты отчеты о деятельности Отделения за квартал и за год;
- обеспечивать надлежащее исполнение договорных отношений;
- обеспечивать рациональное использованием земли и других природных ресурсов, меры по охране окружающей среды, соблюдение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;
- обеспечивать работников Отделения безопасными условиями труда,
- нести ответственность за сохранность медицинских, финансово-хозяйственных, управленческих и иных документов.

5.3. За искажение в отчетных документах Председатель отделения несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЕМ

6.1. Руководящий орган Отделения – Совет Отделения, действующий в количественном составе _____ (Руководство Отделением осуществляет Председатель)

6.2. Текущее руководство деятельностью отделения осуществляет Председатель.

6.3. Председатель подотчетен Общему собранию Палаты, Совету Палаты, Председателю Совета Палаты.

6.4. Председатель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности отделения:

- по доверенности, выданной Председателя Совета Палаты, представляет интересы отделения в государственных, муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Положением, пользуется имуществом, закрепленным за Отделением;
- в пределах компетенции издает служебные распоряжения и дает обязательные для всех работников отделения;
- своевременно, в течение двух недель с момента рассмотрения, направлять заявления о приеме в члены Палаты, физических и юридических лиц, зарегистрированных в соответствующем субъекте Российской Федерации.

6.5. Председатель отделения при осуществлении своих полномочий имеет следующие права:

- осуществлять контроль за деятельностью отделения, соблюдением действующего законодательства и Устава Палаты;
- вносит предложения Совету Палаты по всем направлениям деятельности отделения;
- вносить предложения Совету Палаты по отмене или изменению документов, утвержденных Советом Палаты противоречащих законодательству или Уставу Палаты.
- заключать на основании доверенности гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами; заключать трудовые договоры (контракты) с гражданами.

6.6. Ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми Председателем отделения.

6.7. При количестве в отделении более трех членов Совет Палаты избирает Ревизионную комиссию (Ревизора).

6.8. Ревизор (Ревизионная комиссия) отделения:

- осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности отделения;
- в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.
- осуществляет плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности отделений один раз в год.

Внеплановые ревизии могут проводиться по решению Совета Палаты, инициативе Председателя Совета Палаты, Ревизора Палаты или самого Ревизора (Ревизионной комиссии)- Отчеты. Отчет о деятельности Ревизора (Ревизионной комиссии) отделения представляются Председателю отделения, Председателю Совета Палаты, Совету Палаты.

7. ИЗМЕНЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Изменения в организации деятельности отделения производятся на основании решения Совета Палаты.

7.2. Решение о прекращении деятельности отделения принимается на Общем собрании Палаты